

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет  
Кафедра психологии



УТВЕРЖДАЮ  
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.

МП

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ»**

Углубленная группа направлений подготовки	37.00.00 Психологические науки
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	37.05.02 Психология служебной деятельности
Специализация	Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности
Квалификация	Психолог
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024



Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» для обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности (специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 31 августа 2020 г. № 1137 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

старший преподаватель кафедры психологии



Н.П. Андрюшкова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры психологии.  
Протокол от 26.03.2024 г. № 11

Заведующий кафедрой



А.В. Гордеева

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета



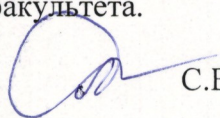
Н.А. Ярошенко

28.03.2024 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

Председатель



С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

канд. психол. наук, доцент.

26.03.2024 г.



С.А. Вильдгрубе

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

дисциплины программы специалитета: Общая психология, Введение в профессию.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Психология труда, Профессиональное развитие личности и ее карьера, Психологическое консультирование.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	37.05.02 Психология служебной деятельности (Специализация: Морально-психологическое обеспечение служебной деятельности)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ОД.7 Профессиональная этика и служебный этикет
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор вуза
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	17	–	17	56	90	зачет
Очная, всего								
Очно-заочная	6	11	6	–	4	80	90	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у будущих психологов систематизированных психолого-педагогических представлений, теоретических знаний и практических умений, которые позволят им адекватно и эффективно использовать полученные знания при реализации профессиональной деятельности.

## 4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к	УК-11.1. Знает нормативные правовые и этические основы	УК-11.1.1. Знает правовые и этические основы профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения УК-11.1.2. Умеет осуществлять профилактические меры

коррупционному поведению	<p>профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, запреты и ограничения, установленные законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-11.2. Умеет предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности; правомерно действует в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение, осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством.</p>	<p>по пресечению коррупционного поведения УК-11.1.3. Владеет необходимыми знаниями по профилактике, предупреждению и пресечению коррупционного поведения, установленных законодательством Российской Федерации</p> <p>УК-11.2.1. Знает основы осуществления профессиональной деятельности в соответствии с антикоррупционным законодательством. УК-11.2.2. Умеет предупреждать конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности УК-11.2.3. Владеет навыками действий в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение</p>
ОПК-2. Способен анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые проблемы в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности	ОПК-2.1. Знает нормы профессиональной этики и служебного этикета	<p>ОПК-2.1.1. Знает основные нормы служебного этикета и профессиональной этики</p> <p>ОПК-2.1.2. Умеет формировать ценностные, этические основы профессионально-служебной деятельности</p> <p>ОПК-2.1.3. Владеет способами анализа социальных и личностно-значимых проблем в целях формирования ценностных, этических основ профессионально-служебной деятельности</p>
ОПК-15. Способен при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее	ОПК-15.1. Знает особенности принятия управленческих решений и их исполнения, методику планирования и организации служебной деятельности исполнителей	<p>ОПК-15.1.1. Знает особенности принятия управленческих решений и их исполнения</p> <p>ОПК-15.1.2. Умеет при выполнении задач профессиональной деятельности планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов</p> <p>ОПК-15.1.3. Владеет навыками организации служебной деятельности</p>

результатов		
ПК-2. Способен применять методы психологической саморегуляции для оптимизации профессиональной деятельности и психического состояния, в том числе в сложных и экстремальных условиях	ПК-2.1. Знает основные методы, приема и средства профессионального общения с различными категориями граждан	

## 5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Профессиональная этика и служебный этикет	
Теоретические вопросы профессиональной этики. Этика и мораль в контексте культуры Предмет и задача курса «Профессиональная этика и служебный этикет»	1.1.Предмет и задача курса «Профессиональная этика и служебный этикет», его место в формировании мировоззрения и ценностных установок, повышении уровня профессиональной и общей культуры. 1.2.Профессиональная этика и ее разновидности. 1.3.Этические теории о сущности морали. Основные функции и структура морали. 1.4.Проблема происхождения морали. Противоречивый характер развития морали. 1.5.Профессиональная мораль, этика и служебный этикет как основа для успешного выполнения гражданского и служебного долга
Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности	2.1.Этические нормы психолога-исследователя, психолога-практика. 2.2.Этические нормы в групповой психологической работе. 2.3.Этические нормы в психодиагностической работе. 2.4.Этические нормы в консультационной работе. 2.5.Этические нормы во взаимодействии с клиентами разного возраста. 2.6.Этические нормы во взаимоотношениях с разными категориями взрослых клиентов. 2.7.Этические нормы во взаимодействии с заказчиком. 2.8.Этические нормы во взаимодействии с руководителем. 2.9.Этические нормы во взаимодействии с коллегами. 2.10.Этические нормы взаимоотношений в профессиональном сообществе
Нравственные отношения в профессиональном коллективе	3.1.Содержание нравственных отношений. 3.2.Первичный коллектив и его морально-психологический климат. Показатели развития коллектива.

	<p>3.3.Основные особенности первичного коллектива правоприменительных органов, причины конфликтных ситуаций в коллективе.</p> <p>3.4.Коллективное мнение. Индивидуальный подход. Роль и значение управления коллективом. Конформизм.</p> <p>3.5.Руководитель как организатор нравственных отношений в коллективе. Лидер.</p> <p>3.6.Аффективные состояния. Психологическая совместимость. Сознание групповое и коллективное.</p> <p>3.7.Этика профессиональных отношений в служебном коллективе</p>
--	---

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Профессиональная этика и служебный этикет	17	–	17	56	90
Теоретические вопросы профессиональной этики. Этика и мораль в контексте культуры Предмет и задача курса «Профессиональная этика и служебный этикет»	6	–	6	19	31
Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности	6	–	6	19	31
Нравственные отношения в профессиональном коллективе	5	–	5	18	28
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	17	–	17	56	90

### 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 6, семестр – 11

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1. Профессиональная этика и служебный этикет	6	–	4	80	90
Теоретические вопросы профессиональной этики. Этика и мораль в контексте культуры Предмет и задача курса «Профессиональная этика и служебный этикет»	2	–	2	27	31
Основные категории этики и морали и их реализация в профессиональной деятельности	2	–	1	27	30
Нравственные отношения в профессиональном коллективе	2		1	26	29
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	6	–	4	80	90



## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 7.1. Контрольные вопросы

1. Предмет, задачи, основные категории дисциплины, Профессиональная этика в работе психолога.
2. Основные цели и функции профессионально-этической системы психологии.
3. Сущность и содержание основных этических и аксиологических категорий в психологии.
4. Ценности и нормы в профессиональной деятельности психолога,
5. Этические аспекты построения взаимоотношений с клиентами
6. Место и роль профессионально-этического кодекса в практической психологии
7. Основные подходы в формировании форм оказания помощи и взаимопомощи., их краткие характеристики
8. Содержательная характеристика морали в дохристианский период существования человека
9. Сущность христианской морали в развитии мирового сообщества
10. Содержание., формы и методы формирования личности психолога
11. Профессионально-значимые качества личности психолога и деонтологическая сущность его работы
12. Этико-аксиологические основы разрешения конфликтов в психологической практике и проблема морального выбора специалиста
13. Профессиональный отбор и профессиональная подготовка специалистов в области психологии
14. Этические принципы исследований в психологии.
15. Этические нормы и ценности в психологическом консультировании
16. Особенности профессиональной этики во взаимоотношениях с коллегами и с заказчиками психологических услуг
17. Проблемы этики профессиональной деятельности в истории философской и психологической мысли
18. Место и роль системы ценностей в структуре психологической работы
19. Нормативно-правовой и моральный уровень регуляции деятельности психолога
20. Факторы, влияющие на формирование профессионального сознания специалиста
21. Требования к морально-этическим и личностным качествам психолога
22. Охрана благополучия каждого человека, обратившегося за психологической помощью
23. Этические проблемы профессионального самоопределения психолога и критерии профессиональной пригодности
24. Этические принципы в психологическом консультировании
25. Профессиональные требования к подготовке психологов-консультантов
26. Границы и уровни конфиденциальности, запрет на двойные стандарты, отношения, в процессе психологического консультирования
27. Свобода исследования и ответственность за собственную профессиональную и личностную компетентность
28. Требования к психологу, использующему психодиагностический инструментарий
29. Требования к специалистам, не имеющим психологического образования, при использовании психодиагностических методик и результатов исследований
30. Этические аспекты построения взаимоотношений с клиентами.

31. Особенности профессиональной этики во взаимоотношениях с разными категориями взрослых клиентов

32. Проблема корректности использования оценочных терминов в процессе взаимоотношений с клиентами

33. Особенности профессиональной этики во взаимоотношениях с заказчиками психологических услуг.

34. Причины личностные и корпоративные факторы риска, синдрома профессионального выгорания и способы его профилактики.

35. Рефлексия и интегрирование личных способов реагирования, объективация знаний и субъективный опыт в конкретной психологической ситуации эффективной деятельности психолога

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Нормы речевого этикета.
2. Манипулятивные приемы в процессе переговоров.
3. Этические принципы общения по телефону.
4. Типы телефонных разговоров „вам звонят” и „вы звоните”.
5. Правила этикета для пользователей электронной почты.
6. Барьеры эффективной коммуникации.
7. Цель и стили корпоративного общения.
8. Виды и принципы корпоративного делового общения.
9. Деловые приемы (официальные и неофициальные).
10. Этикет деловых приемов и презентаций.
11. Сущность руководителя. Моральные качества руководителя.
12. Имидж и имиджирование в деловой сфере.
13. Имидж делового мужчины и деловой женщины.
14. Адаптационные ошибки новичка (поведенческие и функциональные).
15. Этикет в культуре внешности: одежда для мужчин.
16. Этикет в культуре внешности: одежда для женщин.
17. Требования к морально-этическим и личностным качествам психолога
18. Охрана благополучия каждого человека, обратившегося за психологической помощью
19. Этические проблемы профессионального самоопределения психолога и критерии профессиональной пригодности
20. Этические принципы в психологическом консультировании

## 7.3. Темы письменных работ

Контрольная работа по проверке теоретических знаний — по всем темам, с использованием указанных выше контрольных вопросов.

## 8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).



## 8.1. Семестр 5, форма обучения очная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	45
	Контрольная работа по теоретическому материалу	15
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

## 8.2. Семестр 11, форма обучения очно-заочная

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	40
	Самостоятельная работа	45
	Контрольная работа по теоретическому материалу	15
ИТОГО		100
Общий итог за семестр		100

## Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
  - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в корпусе № 1 ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методических кабинетах 1-го (ауд. 231) и главного учебных корпусов (ауд. 102), материально-техническую базу учебной лаборатории кафедры психологии.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 11.1. Основная литература

1. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебное пособие для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Суслова. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 356 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

2. Протанская, Е. С. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / Е. С. Протанская, С. В. Семенова, О. В. Ходаковская. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 233 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

3. Собольников, В. В. Этика и психология делового общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Собольников, Н. А. Костенко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 202 с. (Книга доступна на образовательной платформе «Юрайт» urait.ru)

4. Профессиональная этика и служебный этикет: учебно-методическое пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 37.05.02 Психология служебной деятельности / Сост. Н.П. Андриюшкова.-Донецк:ДонНУ,2020.-80 с.

#### 11.2. Дополнительная литература

1. Андриенко, Е. В. Этика бизнеса и делового общения : [курс лекций для студентов экон. и экон.-прав. фак. дневной и заочной форм обучений] / Е. В. Андриенко ; Донецкий нац. ун-т. - Донецк :ДонНУ, 2011. - 148 с.

2. Основы педагогической этики [Электронный ресурс] : учебное пособие / [сост. Г. Л. Кривошеева] ; ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет". - Донецк : ГОУ ВПО "ДонНУ", 2017. - Электронные данные (1 файл).

3. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / под ред. В.Я. Кикотя. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.- 559 с.

#### 12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

5. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

6. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

8. **Электронный архив** ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).